

ARBEITSVERTRAG # 673

Die Firma Edwin Krozel PTI Ltd, im folgenden „Arbeitgeber“ genannt einerseits, und

.....,
im folgenden „Arbeitnehmer“ genannt andererseits,
haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen:

1. Gültigkeitsdauer des Vertrages

Dieser Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch beide Partner in Kraft, sofern er vorher nicht annulliert wurde.

2. Verpflichtungen der Vertragspartner

Der Arbeitgeber wirbt den Arbeitnehmer für die Stelle des Finanzagenten an. Die Pflichten des Arbeitnehmers können geringfügig verändert oder nach Entscheidung des Arbeitgebers genauer formuliert werden.

3. Gegenstand des Vertrags

a. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet

- dem Arbeitgeber korrekte Informationen über sein Bankkonto, zur Durchführung von Geldüberweisungen zu erteilen.

- Die per E-Mail erhaltenen Informationen in kurzer Zeit zu bearbeiten und den Anweisungen des Arbeitgebers zu folgen.

- E-mail und Post zweimal pro Tag zu prüfen.

- Geld, ohne Verzug, in kürzester Zeit an die ausgewiesenen Empfänger zu überweisen, und den per E-Mail erhaltenen Anweisungen des Managers zu folgen.

b. Der Arbeitgeber ist bevollmächtigt, dem Arbeitnehmer die Arbeit weiter zu verschaffen, wenn der Arbeitnehmer seine Aufgaben termingerecht und ohne Klagen erfüllt.

c. Die Geldüberweisung gilt als abgeschlossen, wenn alle dem Arbeitnehmer gestellten Aufgaben erfüllt sind.

4. Lohnhöhe und Zahlungsbedingungen

Der Arbeitnehmer bekommt sein Gehalt freitags, gemäß den Arbeitsergebnissen der laufenden Woche. Das Gehalt beträgt 8% der Kommissionsgebühr aus jeder Geldüberweisung.

5. Haftungen der Vertragspartner

Gemäß den folgenden Vertragsbestimmungen übernimmt der Arbeitnehmer die finanzielle Haftung für unerfüllte oder unbefriedigend erfüllte Aufträge.

6. Vorfristige Kündigung des Vertrages

Im Fall der Vertragsverletzung seitens eines Vertragspartners hat der jeweils andere ein Recht auf Rücktritt gemäss § 12 dieses Vertrags. Eine Kündigung kann nur schriftlich erfolgen. Die Vertragskündigung ist nur in dem Fall möglich, wenn zum Zeitpunkt der Kündigung beim Arbeitnehmer keine unerfüllten Aufgaben verblieben sind.

7. Andere Bedingungen

Unstimmigkeiten zwischen beiden Vertragspartnern, im Zusammenhang mit einer Vertragsverletzung werden entsprechend der jeweils gültigen Gesetzgebung gelöst.

8. Mindestanforderungen der Arbeit

1. Die Gesellschaftskunden werden das Geld auf das Konto des Arbeitnehmers überweisen.

2. Der Gesellschaftsmanager sendet dem Arbeitnehmer eine E-Mail mit den Einzelheiten der Aufgabe und benachrichtigt den Arbeitnehmer davon telefonisch.

3. Der Arbeitnehmer soll sein Konto regelmäßig prüfen und nach Gutschrift des Betrags die Summe abheben.

4. Danach geht der Arbeitnehmer unverzüglich in eine Western Union- oder MoneyGram-Filiale und sendet das Geld an den vom Arbeitgeber ausgewiesenen

Empfänger. Der Arbeitgeber wird den Arbeitnehmer rechtzeitig über zusätzliche Einzelheiten der Überweisung informieren. Die Kosten für die WU- und MGDienstleistungen sind in die Summe der Geldüberweisung eingeschlossen.

5. Danach informiert der Arbeitnehmer den Arbeitgeber über die Einzelheiten der durchgeführten Überweisung.

9. Vertragsdauer

Probezeit beträgt zwei Wochen. Der Vertrag wird, mit Prolongationsrecht des Arbeitgebers, zunächst für die Dauer von 1 Jahr geschlossen.

10. Das Nichtverbreiten der Informationen

Während und nach Vollendung seiner Arbeit als Finanzagent, verpflichtet sich der Arbeitnehmer, die ihm bekanntgewordenen privaten Informationen oder Kommerz- und Geschäftsgeheimnisse mit absoluter Diskretion zu behandeln und sie anderen Personen, Betrieben, Behörden, Korporationen oder Organisationen nicht mitzuteilen. Bei Verletzung oder Bedrohung der Diskretion von Seiten des Arbeitnehmers hat der Arbeitgeber das Recht, gegen den Arbeitnehmer finanzielle Zwangsmaßnahmen anzuwenden und Schadensersatz zu fordern.

11. Kosten

Alle Kosten übernimmt der Arbeitgeber.

12. Vertragskündigung

Falls der Arbeitnehmer die Zusammenarbeit abbrechen möchte, ist er verpflichtet, dies dem Arbeitgeber 7 Tage vorher schriftlich mitzuteilen. Falls der Arbeitgeber den Vertrag kündigt, verpflichtet er sich, dies dem Arbeitnehmer 14 Tage vorher, ebenfalls schriftlich mitzuteilen.

13. Gültigkeit von vorher geschlossenen Verträgen

Dieser Vertrag annulliert die Gültigkeit jedes anderen Vertrags, der zwischen dem Arbeitgeber oder seinem Vertreter und dem Arbeitnehmer geschlossen wurde, sofern er das Einkommen des Arbeitnehmers aus einem früheren Vertrag nicht beeinflusst.

14. Veränderungen in mündlicher Form sind nicht gültig

Dieser Vertrag wird schriftlich zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer geschlossen. Veränderungen in mündlicher Form sind unrechtmäßig. Der Vertrag kann nur durch einen anderen Vertrag in Schriftform und mit Unterschrift des Arbeitgebers und Arbeitnehmers verändert werden.

15. Juristisch gültige Anschriften der Parteien

Arbeitgeber

Edwin Krozel PTI Ltd

Address: Poděbradova 109

61200 Brno, Czech Republic

e-mail: EdwKrozPTI@aol.com

tel: +42 0549 522 330

fax: +42 0261132808

Contact person: Susanna Salvatore

ITIE Accession number: 000253783 930213.

Registration details

Year of registration: 2000

Registration number: 000253783

DP number: BG009568

Fiscal code: 01995580173

Activity code: 4238

Year import/export operations started: 2000.

Registered office add.

Registered office street address: Poděbradova 109

Brno, Czech Republic
Post code of registered office: 61200
ISTAT code for Commune
of registered office: 024

Arbeitnehmer
First name:
Last name:
Country:
City:
Address:
Postal zip code:
Land Phone:
mobile phone:
E-mail:
Name of Bank:
Address of Bank:
Account name#1:
Account number#1:
Account name#2:
Account number#2:
Account name#3:
Account number#3:
Daily cash limit:
Daily withdraw limit:
Wire transfer limit:
Banking info for external transfers
(International wire):
SWIFT:
IBAN:

.....
(Ort / Datum)

.....
(Ort / Datum)

.....
(Unterschrift - Arbeitgeber)

.....
(Unterschrift - Arbeitnehmer)