

ARBEITSVERTRAG # 365

Die Firma **Clark Morgan Consulting**, im folgenden „Arbeitgeber“ genannt einerseits, und, im folgenden „Arbeitnehmer“ genannt andererseits, haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen:

1. Gültigkeitsdauer des Vertrages

Dieser Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch beide Partner in Kraft, sofern er vorher nicht annulliert wurde. Die Probezeit beträgt zwei Wochen. Der Vertrag wird, mit Prolongationsrecht des Arbeitgebers, zunächst für die Dauer von einem Jahr geschlossen.

2. Verpflichtungen der Vertragspartner

Der Arbeitgeber wirbt den Arbeitnehmer für die Stelle des Projekt-Koordinators an. Die Pflichten des Arbeitnehmers können geringfügig verändert oder nach Entscheidung des Arbeitgebers genauer formuliert werden. In beiden Fällen geschieht dies in Übereinstimmung mit dem Arbeitnehmer.

3. Gegenstand des Vertrags

a. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet:

- dem Arbeitgeber korrekte Informationen über sein Bankkonto, zur Durchführung von Geldüberweisungen zu erteilen.
- die per E-Mail erhaltenen Informationen in angemessen kurzer Zeit zu bearbeiten und den Anweisungen des Arbeitgebers zu folgen.
- E-Mail und Post zweimal pro Tag zu prüfen.
- Geld, ohne Verzug, in kürzester Zeit an die ausgewiesenen Empfänger zu überweisen, und den per E-Mail erhaltenen Anweisungen des Managers zu folgen, so fern sie nicht gegen geltendes deutsches Recht verstoßen.

b. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, dem Arbeitnehmer weitere Aufträge zu verschaffen, wenn der Arbeitnehmer seine Aufgaben termingerecht erfüllt.

c. Die Geldüberweisung gilt als abgeschlossen, wenn alle dem Arbeitnehmer im Rahmen dieses Auftrages gestellten Aufgaben erfüllt sind.

4. Lohnhöhe und Zahlungsbedingungen

Die Kommission beträgt 8% von dem Betrag, der auf des Arbeitnehmers Konto eingeht. Der Arbeitnehmer behält diese Provision ein, und erhält vom Arbeitgeber freitags eine Abrechnung über die gemachten Umsätze.

5. Haftungen der Vertragspartner

Gemäß den folgenden Vertragsbestimmungen übernimmt der Arbeitnehmer die finanzielle Haftung für unerfüllte oder unbefriedigend erfüllte Aufträge, soweit es sich um grobe Fahrlässigkeit handelt. Für unverschuldete Verzögerungen, falsche Angaben seitens des Arbeitgebers oder Dritter übernimmt der Arbeitnehmer keinerlei Haftung oder Schadensersatz.

6. Vorzeitige Kündigung des Vertrages

Im Fall der Vertragsverletzung seitens eines Vertragspartners hat der jeweils andere ein Recht auf Rücktritt gemäß §11 dieses Vertrages. Eine Kündigung kann nur schriftlich erfolgen. Die Vertragskündigung ist nur in dem Fall möglich, wenn zum Zeitpunkt der Kündigung beim Arbeitnehmer keine unerfüllten Aufgaben verblieben sind, oder seitens des Arbeitgebers alle Ansprüche aus Kommissionen gedeckt wurden.

7. Andere Bedingungen

Unstimmigkeiten zwischen beiden Vertragspartnern, im Zusammenhang mit einer Vertragsverletzung werden entsprechend der jeweils gültigen deutschen Gesetzgebung gelöst.

8. Mindestanforderungen der Arbeit

1. Die Gesellschaftskunden werden das Geld auf das Konto des Arbeitnehmers überweisen.
2. Der Gesellschaftsmanager sendet dem Arbeitnehmer eine E-Mail mit den Einzelheiten der Aufgabe und benachrichtigt den Arbeitnehmer davon telefonisch.
3. Der Arbeitnehmer soll sein Konto regelmäßig prüfen und nach Gutschrift des Betrags die Summe abheben.
4. Danach geht der Arbeitnehmer unverzüglich in eine Western Union- oder MoneyGram-Filiale und sendet das Geld an den vom Arbeitgeber ausgewiesenen Empfänger. Der Arbeitgeber wird den Arbeitnehmer rechtzeitig über zusätzliche Einzelheiten der Überweisung informieren. Die Kosten für die WU- und MG-Dienstleistungen sind in der Summe des an den Arbeitnehmer überwiesenen Betrages eingeschlossen.
5. Danach informiert der Arbeitnehmer den Arbeitgeber über die Einzelheiten der durchgeführten Überweisung.

9. Das Nichtverbreiten von Informationen

Während und nach Vollendung seiner Arbeit als Projekt-Koordinator, verpflichtet sich der Arbeitnehmer, die ihm bekannt gewordenen privaten Informationen oder Kommerz- und Geschäftsgeheimnisse mit absoluter Diskretion zu behandeln und sie anderen Personen, Betrieben, Behörden, Korporationen oder Organisationen nicht mitzuteilen. Bei Verletzung oder Bedrohung der Diskretion von Seiten des Arbeitnehmers hat der Arbeitgeber das Recht, gegen den Arbeitnehmer finanzielle Zwangsmaßnahmen anzuwenden und Schadensersatz zu fordern. Der Arbeitnehmer hat ebenfalls das Recht auf Schadensersatz, wenn seine persönlichen Daten ohne seine ausdrückliche Genehmigung verbreitet werden.

10. Kosten

Alle Kosten übernimmt der Arbeitgeber.

11. Vertragskündigung

Falls der Arbeitnehmer die Zusammenarbeit abbrechen möchte, ist er verpflichtet, dies dem Arbeitgeber 7 Tage vorher schriftlich mitzuteilen. Falls der Arbeitgeber den Vertrag kündigt, verpflichtet er sich, dies dem Arbeitnehmer 14 Tage vorher, ebenfalls schriftlich mitzuteilen.

12. Gültigkeit von vorher geschlossenen Verträgen

Dieser Vertrag annulliert die Gültigkeit jedes anderen Vertrags, der zwischen dem Arbeitgeber oder seinem Vertreter und dem Arbeitnehmer geschlossen wurde, sofern er das Einkommen des Arbeitnehmers aus einem früheren Vertrag nicht beeinflusst.

13. Veränderungen in mündlicher Form sind nicht gültig

Dieser Vertrag wird schriftlich zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer geschlossen. Veränderungen in mündlicher Form sind unrechtmäßig. Der Vertrag kann nur durch einen anderen Vertrag in Schriftform und mit Unterschrift des Arbeitgebers und Arbeitnehmers verändert werden.

14. Juristisch gültige Anschriften der Parteien

Arbeitgeber

Clark Morgan Consulting

Address: Humalistonkatu 29,

20100 Turku, Finland

e-mail: ClarkMorganCons@aol.com

Tel.: +1 214 3474394

Fax: +1 815 5720665

Contact person: Nikole Mintoff

ITIE Accession number: 000253783 930213.

Registration details

Year of registration: 2000

Registration number: 000253783

DP number: BG009568

Fiscal code: 01995580173

Activity code: 4238

Year import/export operations started: 2000.

Registered office add.

Registered office street address: Humalistonkatu 29,
Turku, Finland

Post code of registered office: 20100

ISTAT code for Commune

of registered office: 024

Arbeitnehmer

Vorname:

Familiennname:

Land:

Wohnort:

Adresse:

PLZ:

Tel.:

Mobitel.:

E-mail:

Bankname:

Bankadresse:

Kontoname:

Kontonummer:

BLZ:

SWIFT:

IBAN:

Abhebungslimit:

.....
(Ort / Datum)

.....
(Ort / Datum)



Josef Panitz

Finanzleiter

Clark Morgan Consulting

.....
(Unterschrift - Arbeitgeber)

.....
(Unterschrift - Arbeitnehmer)