



Unten finden Sie eine ausführliche Beschreibung Ihrer Tätigkeit als Firmenrepräsentant.

1. Sie bekommen von uns eine Mitteilung über einen Zahlungseingang auf Ihr Konto. Diese Mitteilung enthält auch alle Angaben (Empfänger, etc.) die Sie benötigen, um die erhaltene Gutschrift weiterzuleiten.
2. Sie heben den überwiesenen Betrag bar von Ihrem Konto ab.
3. Mit diesem Geld gehen Sie zur nächsten Postbank-Geschäftsstelle und nehmen eine Überweisung vor.
4. Achtung! Bei einer Minuten-Überweisung, müssen Sie nur Ihren Vor- und Nachname ins Formular eintragen! Kontrollieren Sie bitte, ob alle Angaben mit denen in der Mitteilung übereinstimmen.
5. Sobald Sie das Geld überwiesen haben, kehren Sie bitte nach Hause zurück und teilen Sie mir die Zahlungseinzelheiten mit MTCN (Money Transfer Control Number) und die Zahlungssumme.

6. Achtung! Sie bezahlen alle Gebühren aus den eingegangenen Geldern!

Wir bitten Sie sehr darum, die Überweisungen nicht per Online-System, sondern aus den real existierenden Postbank-Geschäftsstellen zu tätigen.

Unser Mitarbeiter bekommt das Geld und überweist es dem Kunden.

7. Solche Überweisungen können 2-3 und mehr Mal am Tage wiederholt werden. Deswegen müssen Sie stets bereit sein, eine Minuten-Überweisung zu tätigen.

Beim Auftreten von Problemen bei der Ausübung Ihrer Arbeit, wenden Sie sich bitte unverzüglich an mich.

Wenn Sie die oben aufgeführten Instruktionen genau befolgen, werden bestimmt keine Probleme auftreten. Die mitgeteilten Angaben waren bisweilen stets vollständig und korrekt, und ließen keine Fragen offen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine ausführlichen Informationen über unsere Arbeit herausgeben, denn sie stellen unser Geschäftsgeheimnis dar, welches unser Angebot nahezu einzigartig macht.